

# Microsoft 365

Работайте быстрее и эффективнее, находясь в любой точке мира!

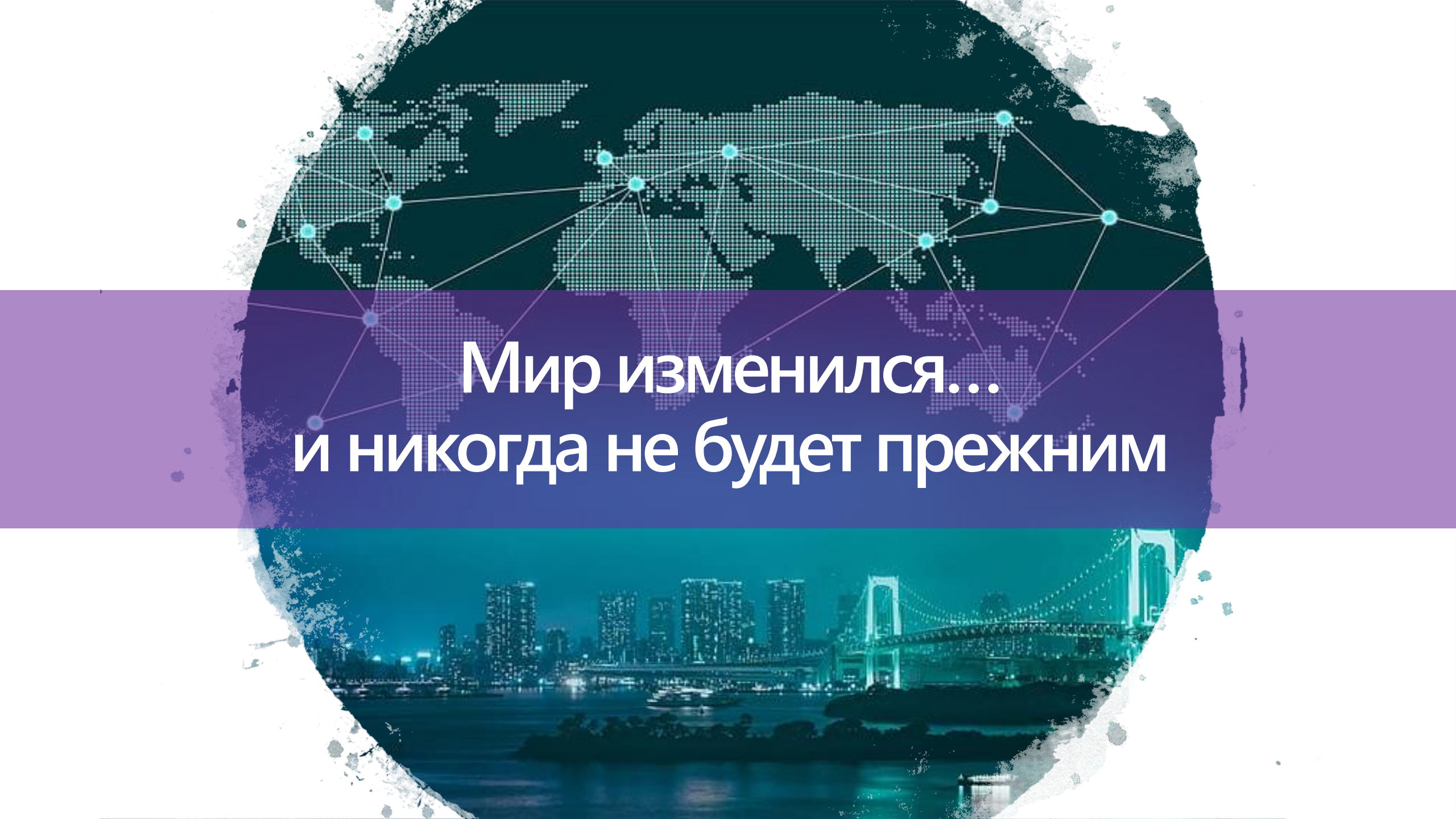


Евгений Андрейчук

Руководитель направления по продаже решений Майкрософт в странах ВЕ и ЦА

[Evgeniy.Andreychuk@softline.com](mailto:Evgeniy.Andreychuk@softline.com)





Мир изменился...  
и никогда не будет прежним

# Microsoft 365

Комплексное, интеллектуальное и безопасное решение  
для расширения возможностей сотрудников



## Microsoft 365

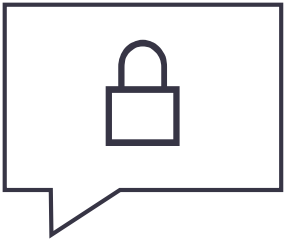
---

Office 365

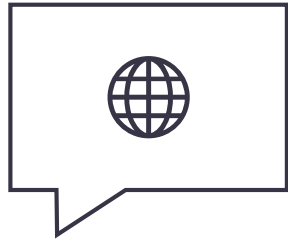
Windows 10

Enterprise Mobility  
+ Security

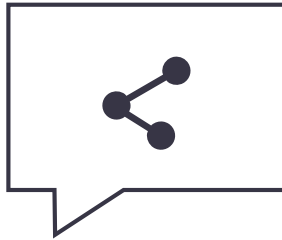
# Возможности Microsoft 365



Интеллектуальная  
безопасность



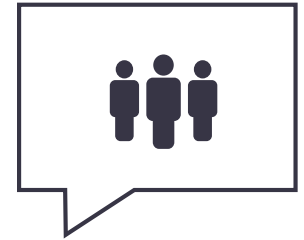
Регламент GDPR



Эффективная  
совместная работа



Современное  
устройство под  
управлением  
Microsoft 365



Организационная  
аналитика и  
повышение  
эффективности труда



# Microsoft 365 - Продуктивность

## Работа с документами



**Приложения Office**  
Инструменты для работы с документами



**Sway**  
Оформление идей в интерактивные отчеты, презентации или истории



**Publisher**  
Создание и оформление публикаций



**Delve**  
Эффективный поиск и сортировка документов

## Автоматизация



**PowerApps**  
Платформа для создания бизнес-приложений



**Power Automate**  
Автоматизация задач и бизнес-процессов

## Работа в команде



**Exchange Online**  
Облачный сервис электронной почты



**SharePoint Online**  
Корпоративный портал для совместной работы и хранения документов

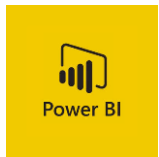


**OneDrive**  
Хранение и совместная работа с документами

## Работа с данными



**Access**  
Система управления базами данных



**Power BI**  
Создание аналитических бизнес-отчетов



**Teams**  
Единое пространство для совместной работы



**Planner**  
Работа над проектами для небольших команд

## Всегда на связи



**Outlook**  
Приложение для работы с почтой

## Личная продуктивность



**My Analytics**  
Трекер персональной продуктивности



**To-Do**  
Управление задачами списком дел

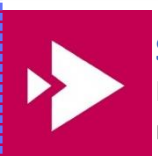


**Shifts**  
Управление рабочим временем сотрудников без стационарных ПК



**Bookings**  
Бронирование услуг и управление расписанием

## Корпоративная культура



**Stream**  
Корпоративный видео-портал



**Yammer**  
Корпоративная социальная сеть



**Forms**  
Создание опросов, тестов и голосований



# Microsoft Teams

Центр для командной работы в Microsoft 365

# Тенденции в сфере совместной работы

## Многообразие

5 поколений работают совместно

## Командная и совместная работа

80% времени сотрудников посвящено совместной работе

## Глобальность

72% сотрудников к 2020 г. будут работать удаленно



# Microsoft Teams командная работа без границ



## Общение

через чаты, встречи, звонки



## Совместная работа

в приложениях Office 365 в Teams



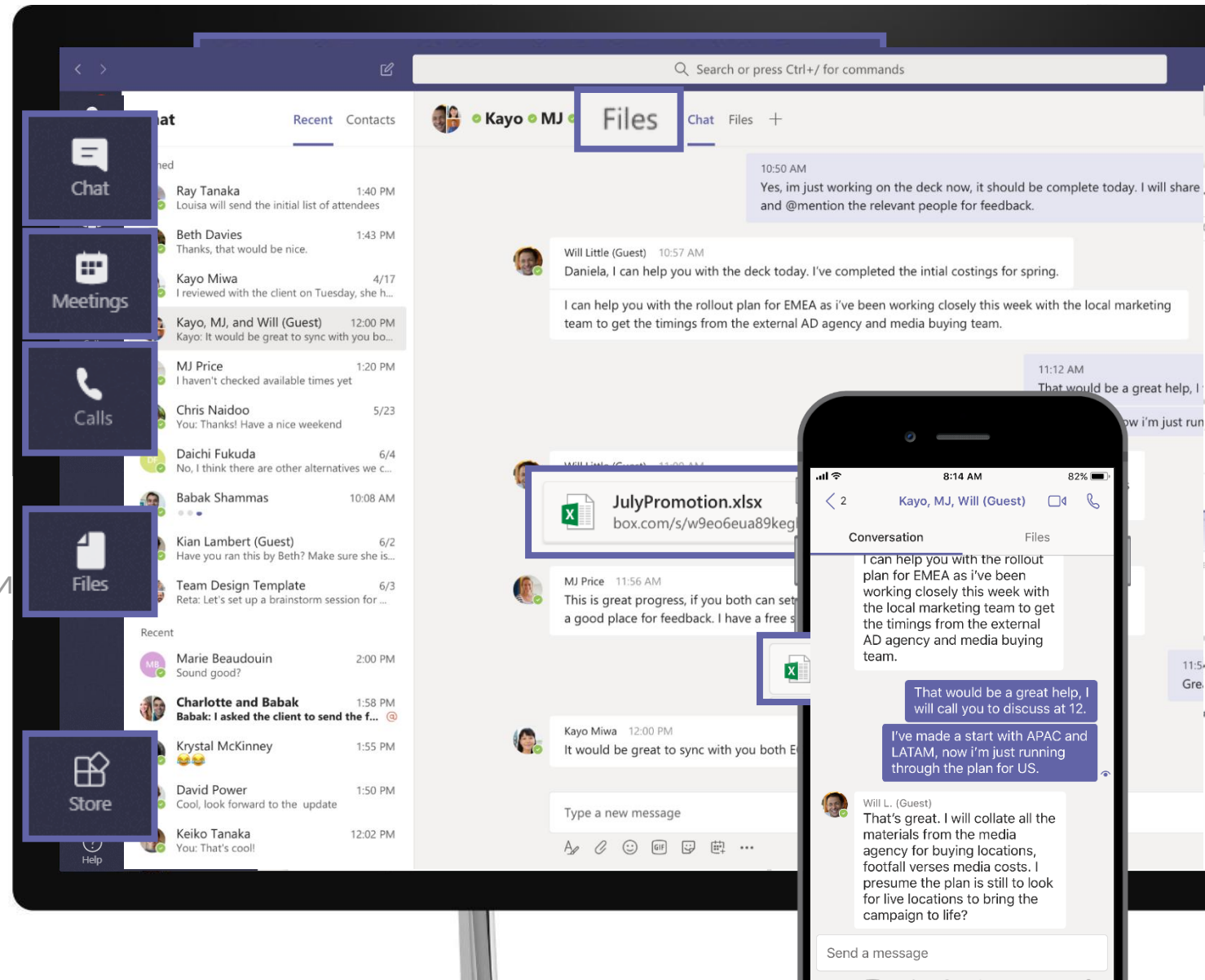
## Настройки под задачи

интеграция с приложениями и устройствами



## Безопасная работа

корпоративная безопасность, соответствие требованиям и управляемость





Как Teams сделает МОЮ работу более эффективной?



Перегрузка рабочих и личных коммуникаций

# Порядок в коммуникациях



Teams помогает мне **структурировать** все мои рабочие коммуникации

## Удобство организации «под меня»:

- Мои индивидуальные и командные чаты в одном приложении и **в одном окне**
- **Всегда под рукой**: самые важные контакты и чаты закреплены в Favorites и отсортированы
- Переписка структурирована по темам в командах – **меньше беспорядочных коммуникаций**
- История переписки
- **Быстрый поиск** по людям, ключевым словам, проектам
- Уведомления можно отключить или настроить на конкретных людей или чаты
- Сохранение (bookmark) важной информации

# Порядок в коммуникациях



Teams помогает мне **структурировать** все мои рабочие коммуникации

## Быстрая коммуникация:






- **Онлайн-статус** присутствия человека: если человек доступен, то быстрее спросить в чате/позвонить, чем писать письмо
- **Любой вид коммуникации**: сообщение, аудио-звонок, видео-звонок
- **Легкость** форматирования сообщения
- **Меньше почты**
- Информация о человеке: контакты, место в организационной структуре

**Фокусировка:** Я реагирую оперативно на @mention, остальное читаю в выделенное время

**Life & work balance:** Личное в "Other" App, **все рабочее** в Teams!

# Удобство работы с общими файлами

Teams помогает мне **упростить работу с документами**

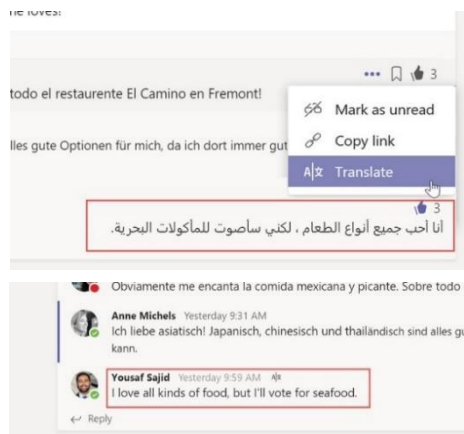
-  • **Легко делиться** с коллегами и работать над общим документом вместе
-  • **Быстрый доступ** к документам для всех
-  • **Всегда актуальная версия** и история правок
-  • **Безопасный доступ** с любого устройства или места
-  • **Просмотр/редактирование** в одном окне

# Более эффективные встречи

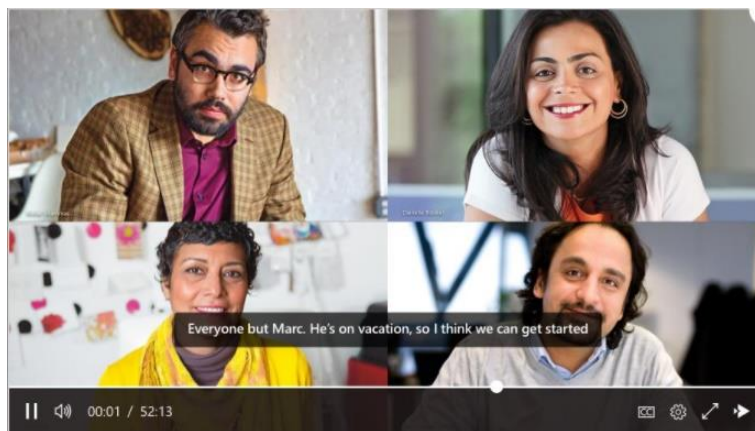
Teams помогает мне **проводить встречи более продуктивно**

- **Просто и быстро запланировать** конференц-звонок на группу. Доступность коллег проверяет Помощник. Можно запланировать/начать прямо из командного чата
- **Удобство подключения:** легко подключиться с любого устройства. Для внешних людей – не нужно приложение (через браузер)
- **Материалы ДО и ПОСЛЕ не потеряются:**
  - Адженда встречи в OneNote, вопросы и ответы в чат, файлы в общий доступ, электронная доска для обмена идеями, встроенный планировщик (Planner) для управления задачами
  - Запись встречи выкладывается на корпоративный портал и доступна участникам встречи по умолчанию

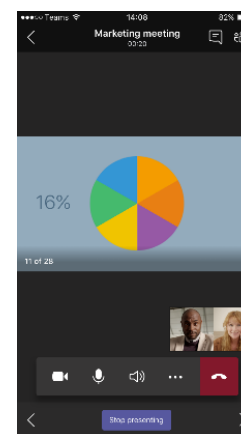
# Новейшие разработки в Teams на основе ИИ



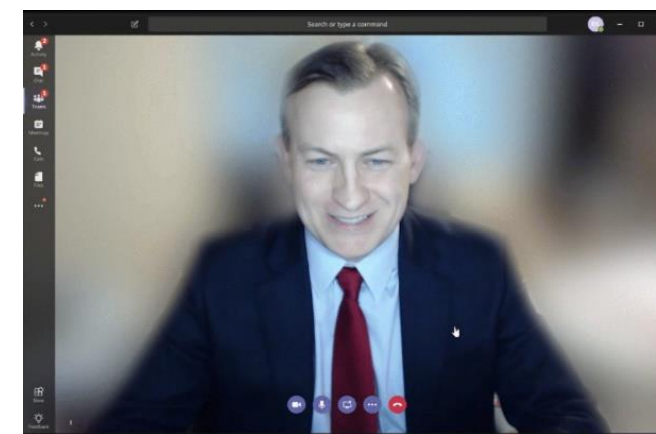
Потоковый перевод сообщений



Подписи и субтитры в реальном времени



Режим мобильного помощника



Постобработка фона

Как Teams сделает работу моей  
**КОМПАНИИ** более эффективной?



# Командная работа без границ

Работа в командах и проектах – как **self-service сотрудников**

- **Интуитивно простой процесс создания** команд под **любые задачи и проекты**
- **Виртуальное пространство для совместной работы:**
  - Общение **структурировано** и упорядочен по темам: группы, каналы и сообщения
  - **Без барьеров: легко делиться и находить информацию**, быстро найти экспертов.
  - **Удобно** работать с общими документами: общее файловое хранилище, авторизированный доступ, история правок
  - **Просто** проводить командные звонки и отслеживать задачи
  - **Легко** добавить и взаимодействовать с внешними контрагентами
  - **Автоматизация рутинных задач** через боты, коннекторы, внешние сервисы
  - **Вклад каждого сотрудника** в команду прозрачен и нагляден
  - **Корпоративная безопасность коммуникаций:** информация защищена и под контролем собственной IT-команды



Маркетинг



Продажи



Финансы



Отдел ИТ



Разработка



Управление проектами



Отдел кадров

# Teams для разных департаментов

## Маркетинг



Планирование и реализация маркетинговых компаний с внутренними департаментами и внешними агентствами

## Продажи



Быстрое создание и отправка коммерческих предложений заказчика.

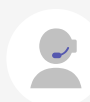
Планирование продаж, обучение, работа с коллегами.

## HR



Найм, обучение, получение обратной связи, внутренние коммуникации, хаб для новых сотрудников.

## IT



Внедрение новых сервисов в компании, обучение пользователей, сервис-деск.

Работа с вендорами и партнерами.

## Инжиниринг/Разработка



Сбор идей и обратной связи, обсуждение, взаимодействие с департаментами.

## Управление проектами



Согласование со стейкхолдерами, ревью проекта, бюджетирование, управление задачами, встречи по проекту.

## Мобильные сотрудники



Управление расписанием мобильных сотрудников, управление задачами, обучение, командное общение.

## Внутренние коммуникации



Внутренние анонсы на команды, получение обратной связи, проведение опросов,

## Диалог с CEO



Прямой канал общения, проведение live-мероприятий с трансляцией и вебинаров, генерация идей, получение обратной связи

# Настройка команд под конкретные задачи



Кастомизация



Нужные приложения



Простота и удобство



Инструменты отделов



Нужные ресурсы



Поддержка & Q&A



Polly.ai



Trello

Git



Jira Core

Confluence



Microsoft Teams



Современное рабочее место

# Интеграция Teams с ключевыми бизнес-приложениями

Интеграция приложений позволяет делать работу быстрее и эффективней



## Авиакомпании

- Хаб для коммуникаций авиа-команд
- Управление сменами



## Банковский сектор

- Создание коммерческих предложений
- Внутренние коммуникации и организация обучения



## Ритейл

- Взаимодействие с акционерами
- Взаимодействие с поставщиками по поставкам
- Управление магазином



## Горнодобывающая промышленность

- Взаимодействие с контрагентами
- Операционный менеджмент



## Государственные организации

- Взаимодействие во время экстренных ситуаций/оповещение
- Образование: организация обучения, проведение конференций



## Здравоохранение

- Координация услуг пациентам
- Медицинские конференции и консультирование
- Телемедицина



## Производство

- Управление работой с ключевыми аккаунтами
- Изменение заказов
- Удалённая поддержка



## Энергетика

- Работа полевых инженеров



## Строительство

- Организация встреч совета директоров и акционеров
- Аутсорсинг
- Управление недвижимостью: взаимодействие с контрагентами

Доступно более 270 стандартных и партнёрских приложений доступно для Teams, а также можно настроить интеграцию своего приложения через API:

- Голосования & Опросы – Polly, Survey Monkey
- Разработка & отслеживание ошибок – Jira Server, Jira Cloud
- Управление проектами – Trello, Wrike, Asana
- Сервис-деск - ServiceNow

# Что предлагает вам Softline:

**Microsoft 365 БЕСПЛАТНО**  
на 1 месяц на 25 пользователей

[ПОЛУЧИТЬ MICROSOFT 365  
НА 1 МЕСЯЦЕВ БЕСПЛАТНО](#)



# DEMO





GO GLOBAL



GO CLOUD



GO INNOVATIVE